

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

12.03.2021

г. Ставрополь

№ 451

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 01.06.2020 № 763

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 01.06.2020 № 763 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения»:

а) пункты 3, 4, 5 признать утратившими силу;

б) в абзаце первом пункта 6 слово «Комитете» заменить словами «комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет)»;

в) в подпункте 4 пункта 6 слова «пункте 5» заменить словами «справочной информации согласно пункту 7»;

г) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Справочная информация размещена на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://stavropol.gov.ru/gosserv/for/65/vedomstva/22/73061/>) (далее соответственно – Администрация, официальный сайт Администрации), Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр).

К справочной информации относится:

- 1) информация о месте нахождения и графике работы Администрации, Комитета, Центра;
- 2) справочные телефоны Администрации, Комитета, Центра;
- 3) адреса официальных сайтов Администрации, Комитета, Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

На информационных стендах Комитета, Центра размещается следующая информация:

- 1) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 2) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 3) размеры государственных пошлин и иных платежей, связанных с получением муниципальной услуги, порядок их уплаты;
- 4) порядок обжалования решения и (или) действий (бездействия) Администрации, Комитета, Центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов.

Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте Администрации.»;

2) в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) пункт 13 подраздела «Описание результата предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«13. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, а также муниципальных правовых актов города Ставрополя, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов и источников официального опубликования (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги) размещен на официальном сайте Администрации, указанном в пункте 7 Административного регламента, Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края и в соответствующем разделе Регионального реестра.

Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте Администрации, указанном в пункте 7 Административного регламента.»;

б) в абзаце первом пункта 16 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в

том числе в электронной форме» после слов «подписываются с использованием» добавить слова «простой электронной подписи или»;

в) в подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги»:

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в Центре установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

пункт 36 исключить;

3) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) пункт 43 подраздела «Перечень административных процедур» признать утратившим силу;

б) в подразделе «Подготовка, визирование, подписание и выдача проекта соглашения об установлении сервитута с сопроводительным письмом, уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги»:

в пункте 76 после слов «в связи с установлением данного сервитута» дополнить словами «, в отдел дежурного и адресного плана Комитета»;

дополнить пунктом 77¹ следующего содержания:

«77¹. Специалист отдела дежурного и адресного плана Комитета в течение 2 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет:

1) внесение сведений о формируемой части земельного(ых) участка(ов) в отношении которого(ых) поступило заявление в информационную систему Администрации, используемую для внесения сведений о формируемых земельных участках в Комитете;

2) подготовку и визирование фрагмента карты города Ставрополя, детально характеризующего местоположение земельного(ых) участка(ов);

3) проверку схемы границ сервитута на кадастровом плане территории на соответствие установленным требованиям к форме, формату или требованиям к подготовке схемы;

4) визирование схемы границ сервитута на кадастровом плане территории или подготовку заключения о несоответствии схемы границ сервитута на кадастровом плане территории требованиям, установленным земельным законодательством;

5) направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отдел правового обеспечения деятельности Комитета.»;

4) в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или их специалистов»:

а) в пункте 186 слова «муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» заменить словом «Центра»;

б) дополнить подразделами следующего содержания:

«Порядок обжалования решения по жалобе

200. Решение по жалобе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

201. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

202. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктами 6, 7 Административного регламента.»;

5) приложение 1 «Список учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту признать утратившим силу;

6) приложение 2 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги» к Административному регламенту признать утратившим силу;

7) приложение 9 «Форма уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных границах» к

Административному регламенту дополнить абзацем следующего содержания:

«Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории на ___ л. в ___ экз.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Ставрополя заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульянченко